



LETTERA DI INVITO

Procedura selettiva n. 35/2013 ex art. 125 comma 11 del D.lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico al Procurement di Expo 2015 S.p.A.

Prot 227413.DBO.FACQ.DS.OUT

CIG 4929151016

Premesso che:

- la società Expo 2015 S.p.A. (di seguito anche “la Società”), costituita con D.P.C.M. 22 ottobre 2008, ha quale scopo sociale la realizzazione, organizzazione e gestione dell’esposizione universale che si svolgerà a Milano nel 2015 ;
- in particolare, rientrano tra le competenze attribuite alla Società lo svolgimento di tutte le attività utili o opportune ai fini della realizzazione dell’evento EXPO Milano 2015, ivi compresa la realizzazione delle opere necessarie per la migliore riuscita dell’evento, la promozione di tutte le azioni e iniziative necessarie alla realizzazione delle opere anzidette, la gestione delle opere realizzate, la gestione operativa di EXPO Milano 2015;
- al fine di conseguire il proprio oggetto sociale, come sopra richiamato e con l’ulteriore intento di migliorare la gestione dei processi interni, la Società ha l’esigenza di avvalersi in maniera sistematica, organizzata e coordinata di un servizio di assistenza specialistica in grado di supportare il Procurement nel raggiungimento della propria missione.

Tutto ciò premesso

Expo 2015 S.p.A. invita la Vostra Società a partecipare alla presente selezione per **l’affidamento del servizio di supporto specialistico al Procurement di Expo 2015 S.p.A.**

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica di Expo 2015 S.p.A. denominata “SInTel” (di seguito anche “Sistema”); l’accesso alla piattaforma avviene tramite il link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi, come meglio specificato nel presente documento di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile da SInTel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito internet www.digitpa.gov.it; detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e s.m.i..

Per la presente procedura di affidamento è designato quale Responsabile del Procedimento, il Dott. Christian Malangone.

1. La piattaforma telematica di Expo 2015 S.p.A.

La piattaforma telematica SInTel utilizzata da Expo 2015 S.p.A. nella presente procedura è stata realizzata da Lombardia Informatica nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme

elettroniche (Direttiva 1999/93/CE “Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso SInTel:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Il tempo di SInTel è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in SInTel e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate agli stessi ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I Concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

Lombardia Informatica S.p.A. è “Gestore del Sistema” e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali a oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono

escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, Expo 2015 S.p.A. in qualità di Stazione Appaltante, si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso i Concorrenti esonerano Expo 2015 S.p.A. e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Expo 2015 S.p.A. e Lombardia Informatica S.p.A. non potranno essere in alcun caso ritenute responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i Concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I Concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne Expo 2015 S.p.A. e Lombardia Informatica S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio e onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i Concorrenti esonerano Expo 2015 S.p.A. e Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal profilo del committente:

- Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma SInTel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia
Nome del file: Manuale d'uso.pdf
Percorso: www.Expo2015.org >> Appalti e Gare >> Manuale d'uso
- Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma SInTel
Nome del file: Manuale operativo Fornitore.doc
Percorso: www.centraleacquisti.regione.lombardia.it >> Corsi e Guide in Linea >> >> Guide in linea

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest’ultima.

Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i Concorrenti potranno contattare l’Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

2. Dotazione informatica necessaria per l’utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità come indicato nelle Premesse.

Per accedere e utilizzare la piattaforma SInTel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l’utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

Personal Computer con le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
- Memoria RAM 128 MB;
- Dimensioni dello schermo 15 pollici;
- Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
- Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo internet <http://get.adobe.com/it/reader/>;
- Programma per la navigazione su internet (“browser”) quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l’uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

3. Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma telematica di Expo 2015 S.p.A. così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al sito Expo 2015 all’indirizzo internet www.expo2015.org, nella apposita sezione “Appalti e Gare >> Registrazione elenco fornitori”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al Concorrente che la richiede, l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione a SInTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio deve effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei

termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user-id e password) al Sistema.

L'utenza per l'operatore viene richiesta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga l'operatore, a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili, all'interno del Sistema, all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

4. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta, elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate a uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione di Expo 2015 S.p.A.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla

procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'intera documentazione di gara, i Concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni, in lingua italiana, a Expo 2015 S.p.A. secondo le seguenti modalità:

- se il concorrente che intende porre un quesito è già registrato alla piattaforma, modalità descritta al precedente punto 3, la richiesta può essere fatta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SInTel.
- se, invece, il concorrente che intende porre un quesito non è ancora registrato alla piattaforma, la richiesta può essere inviata ad Expo 2015 S.p.A. tramite una email inviata all'indirizzo gare@expo2015.org.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno rese visibili a tutti i concorrenti, mediante pubblicazione sul sito internet di Expo 2015 S.p.A. (www.expo2015.org) nella sezione Appalti e Gare > Gare Expo 2015 > Gare telematiche, seguendo le indicazioni riportate.

6. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale come indicato nelle Premesse.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta, indicato al successivo punto 12.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente attraverso SInTel non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Megabyte).

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, **SI DOVRANNO COMPRIMERE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE** tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti.

Expo 2015 S.p.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi.

La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

7. Stazione Appaltante

Expo 2015 S.p.A.
Via Rovello 2
20121 Milano
telefono: +39 02 89459400
fax: +39 02 00665215
e-mail: gare@expo2015.org

8. Oggetto del servizio

La presente gara ha per oggetto il servizio di supporto specialistico al Procurement di Expo 2015 S.p.A., articolato nelle seguenti attività:

- Ottimizzazione delle attività di Procurement
- Supporto alla gestione della Pianificazione Acquisti
- Supporto al monitoraggio del processo di Acquisto

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali il servizio dovrà rispondere sono stabilite, oltre che nel presente documento, nell'Allegato B Capitolato Tecnico.

9. Base d'asta e disponibilità finanziaria

L'offerta economica sarà valutata sulla base dello sconto offerto dai concorrenti sui prezzi unitari, secondo quanto segue:

- Euro 850,00, IVA esclusa per il servizio da erogarsi a cura di risorsa professionale senior e per un numero di giornate stimato in 50 gg./uomo;
- Euro 500,00, IVA esclusa per il servizio da erogarsi a cura di risorsa professionale junior e per un numero di giornate stimato in 305 gg./uomo;

La Stazione Appaltante segnala che la disponibilità finanziaria stanziata per il servizio oggetto della presente procedura è pari a Euro 195.000,00 (centonovantacinquemila,00) IVA esclusa e spese accessorie incluse e che l'aggiudicazione della procedura non comporta l'obbligo per Expo 2015 S.p.A. di riconoscere all'affidatario alcun minimo garantito.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a Euro 0,00.

10. Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e spirerà il 31 dicembre 2013, ovvero alla diversa e anteriore data di esaurimento della disponibilità finanziaria stanziata per l'esecuzione del servizio secondo quanto indicato al precedente art. 9.

Ove al 31 dicembre 2013, il contratto presenti ancora una disponibilità finanziaria residua Expo 2015 S.p.A. si riserva di concedere una proroga del contratto fino al completo esaurimento dell'importo stanziato.

11. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale (Allegato A) – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, (nei modi e nei termini compiutamente descritti al punto 21 di cui al citato Allegato A) che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

12. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valutabile in base ai seguenti criteri e relativi fattori ponderali

Offerta tecnico-qualitativa: punteggio massimo 60 punti

Offerta Tecnica		60
1	n. 2 esperienze maturate per ciascuna delle attività oggetto dell'affidamento.	5
2	Relazione descrittiva della proposta progettuale per ciascuna delle attività oggetto dell'affidamento.	40
3	Esperienze dei professionisti che formeranno il gruppo di lavoro.	15

- 1) Presentazione di n. 2 esperienze progettuali, come indicato al successivo punto 13, che complessivamente includano ognuna delle attività oggetto del servizio, in contesti qualificabili come affini e caratterizzate dall'esecuzione in un ambito organizzativo complesso e dinamico simile a quello in cui si trova Expo 2015 S.p.A.

Il punteggio massimo attribuito a questa sezione è pertanto di 5 punti.

- 2) Relazione descrittiva della proposta progettuale suddivisa per ciascuna delle attività oggetto del servizio, descritte al punto 3 dell'Allegato B – Capitolato Tecnico.

La relazione verrà valutata per i seguenti aspetti:

- Metodologia utilizzata per lo svolgimento delle singole attività: punti 10
- Proposta progettuale applicata al contesto di Expo 2015: punti 25
- Esempi di deliverables per ciascuna attività: punti 5

Il punteggio massimo attribuito a questa sezione è pertanto di 40 punti.

- 3) Composizione del Team che formerà il gruppo di lavoro, cui verranno assegnati punteggi in base a quanto di seguito indicato:

- Anzianità professionale: punti 7
- Esperienze maturate nel settore della Pubblica Amministrazione, in base alla durata ed alla complessità delle stesse: punti 4
- Esperienze in progetti internazionali, in base alla durata ed alla complessità delle stesse: punti 4

Il punteggio massimo attribuito a questa sezione è pertanto di 15 punti.

Offerta economica: Punteggio massimo 40 punti.

Il punteggio attribuibile all'offerta economica (PE), fino a un massimo di 40 punti, è ottenuto con la seguente formula:

$$PE = PE_1 + PE_2$$

Dove PE_1 corrisponde ai punti attribuiti al profilo senior PE_2 ai punti attribuiti al profilo junior, calcolati secondo l'applicazione della seguente formula:

$$PE_1 = PE_{\max} \times \left[1 - \left(\frac{P_o}{P_b} \right)^5 \right]$$

dove

- PE_{\max} = punteggio economico massimo pari a 40;
- P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_b = prezzo posto a base d'asta, al di sopra del quale le offerte non sono accettate;
- 5 = esponente della formula.

La formula per il calcolo dell'attribuzione del punteggio PE_2 è uguale a quella utilizzata per l'attribuzione del punteggio PE_1 .

Expo 2015 S.p.A. svolgerà le attività di apertura delle buste tramite la piattaforma telematica. Tutti i Concorrenti verranno avvisati dalla stessa piattaforma di ogni decisione in merito all'individuazione del soggetto aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione definitiva della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 334 del Regolamento al Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010), Expo 2015 S.p.A. provvederà a stipulare con il soggetto aggiudicatario il contratto nella forma dello scambio di lettere, che recepiranno integralmente i contenuti della lettera di invito, del Capitolato Tecnico e dell'offerta formulata dall'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre Expo 2015 S.p.A. non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di sottoscrizione del Contratto.

Nel caso in cui, per ragioni motivate sulla base dell'Art. 21 quinquies della Legge 241/90, la Stazione Appaltante non aggiudicasse il contratto di appalto di cui alla presente gara, nulla è dovuto ai Concorrenti per le spese sostenute in relazione alla loro partecipazione.

Ai fini dell'applicazione delle norme in materia di accesso agli atti il concorrente dovrà indicare i dati e/o i documenti afferenti la propria offerta che ritiene non ostensibili, motivandone il diniego (articoli 13 e 79 c.5 quater D.Lgs 163/2006, articolo 3 DPR 184/2006).

13. Modalità di presentazione delle offerte

La gara sarà esperita mediante procedura selettiva ex art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di costituendo o costituito R.T.I., il legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna Impresa, dovrà essere titolare di firma digitale in modo da sottoscrivere con tale modalità tutti i documenti richiesti. Tutti i documenti richiesti dovranno essere caricati sulla piattaforma telematica esclusivamente dall'Impresa Capogruppo, registrata alla piattaforma, con modalità e dimensioni indicate al punto 6 della presente lettera.

Per sottomettere l'offerta, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, nella presente lettera di invito e nell'allegato Capitolato Tecnico, entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 28 Febbraio 2013**, mediante il caricamento su SInTel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione amministrativa
- l'Offerta Tecnica
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di

predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire **entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. **Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente** ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si consiglia di completare la procedura di presentazione dell'offerta con congruo anticipo, rispetto al suddetto termine perentorio, possibilmente entro il giorno antecedente la scadenza prevista.

In particolare:

- o **nella sezione "Documentazione Amministrativa"** contenente la documentazione amministrativa, i Concorrenti dovranno compilare tutti i campi ivi indicati e allegare:
 - 1) **Dichiarazione sulla piattaforma di accettare tutta la documentazione di gara.** Nel caso di R.T.I. le imprese mandanti dovranno inserire sulla piattaforma, nel campo "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire RTI ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti", l'intera documentazione di gara firmata digitalmente da ciascuna impresa mandante.
 - 2) **Allegato A Autodichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 D. Lgs. n. 163/06 e altre dichiarazioni** compilato e firmato digitalmente. Nel caso di R.T.I. tale documento dovrà essere presentato separatamente da ciascuna impresa, firmato digitalmente e inserito, dalle imprese mandanti, nel campo indicato al precedente punto 1.
 - 3) **Dichiarazione sulla piattaforma di accettare il Codice Etico ed il Modello 231/01 di Expo 2015 S.p.A. .** Detti documenti possono essere visionati direttamente dal sito internet www.expo2015.org, nella sezione "Appalti e Gare". Nel caso di R.T.I. le imprese mandanti dovranno inserire sulla piattaforma, nel campo indicato al precedente punto 1 il Codice Etico ed il Modello 231/01 di Expo 2015 S.p.A. firmati digitalmente da ciascuna impresa.
 - 4) **Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione** firmato digitalmente da ciascuna impresa, **specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese** o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. **Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione.**
 - 5) **Garanzia a corredo dell'offerta** secondo quanto indicato al successivo punto 16 del presente documento, corredata dell'impegno, di cui all'art. 75 comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, del fideiussore al rilascio della fideiussione definitiva in caso di

aggiudicazione della gara come indicato al successivo punto 17 del presente documento. In caso di costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime. In caso di costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata alla impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima.

- 6) **Ricevuta pagamento CIG:** allegare documentazione scansionata attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari a :

Euro 20,00 recante il codice **CIG: 4929151016**

A tal fine si segnala che il pagamento potrà avvenire con il versamento on-line: collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A conferma dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare a portale l'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Tutti i documenti sopra richiesti devono essere caricati sulla piattaforma e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente.

- o **nella sezione "Offerta Tecnica"** l'impresa dovrà allegare la documentazione tecnica di seguito indicata:

- 1) **un documento costituito da un massimo di 20 pagine in formato A4** contenente le seguenti indicazioni:

- presentazione di n. 2 esperienze progettuali, che complessivamente includano ognuna delle attività oggetto del servizio, in contesti qualificabili come affini e caratterizzate dall'esecuzione in un ambito organizzativo complesso e dinamico simile a quello in cui si trova Expo 2015 S.p.A.. Ciascuna esperienza progettuale presentata può anche essere cumulativa delle attività oggetto di incarico. In particolare si richiede di indicare:
 - il settore merceologico in cui è stata effettuata l'attività;
 - la durata, l'importo ed il numero di risorse dedicate per lo svolgimento dei progetti, con le relative qualifiche professionali;
 - l'ambito ed i contenuti specifici trattati nei progetti.
- Relazione descrittiva della proposta progettuale che si intende realizzare nel corso del contratto per ciascuna attività oggetto di incarico, con l'indicazione specifica delle metodologie utilizzate e dei possibili deliverables ipotizzati.
- Composizione del Team che formerà il gruppo di lavoro, allegando le esperienze professionali maturate da ciascuna risorsa.

Tutti i documenti sopra richiesti devono essere caricati sulla piattaforma e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente.

Nel corso del contratto la sostituzione delle persone componenti il gruppo di lavoro richiederà la propedeutica valutazione da parte della Stazione Appaltante dei curricula delle nuove risorse che si intendono inserire.

- o **nella sezione “Offerta Economica”** il Concorrente dovrà inserire **l'importo offerto per le singole giornate necessarie allo svolgimento del servizio**, come indicato sulla piattaforma.

Ai fini della completezza dell'invio e presentazione dell'offerta il Concorrente, nella schermata a Sistema denominata **“Riepilogo ed invio offerta”**, dovrà scaricare un documento in formato .pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema; tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) ed immesso a Sistema.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di “Invio offerta”.

Tutti i documenti sopra richiesti (Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica) devono essere caricati sulla piattaforma e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente.

In caso di RTI i documenti relativi all'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai Legali Rappresentanti o Procuratori di ciascuna impresa.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo indicato al precedente articolo 9.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o contenenti altri elementi in contrasto con la presente lettera di invito.

Pertanto, qualora vi fossero offerte condizionate e/o con incremento dei prezzi posti a base di gara, queste saranno escluse automaticamente dalla presente procedura.

Il Concorrente può modificare l'offerta precedentemente pubblicata entro e non oltre la data di chiusura. Entro lo stesso termine il Concorrente ha la facoltà di ritirare la propria offerta selezionando il tasto “modifica risposta”, “cancella risposta” e, successivamente, “rifiuta”.

L'ultima offerta pubblicata entro la data di chiusura costituisce per il Concorrente impegno a concludere il contratto nel caso la stessa risulti aggiudicataria in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

Il Sistema non accetta offerte pubblicate dopo la data di chiusura della gara.

La mancata consegna nel termine previsto è imputabile unicamente al Concorrente.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la modalità di comunicazione telematica della procedura **entro e non oltre il termine delle ore 17.00 del 18/02/2013**, a cui la Stazione Appaltante risponderà **entro il 22/02/2013**.

14. Modalità di svolgimento della gara

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel presente documento, Expo 2015 S.p.A. procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, la quale, in seduta riservata, procederà all'apertura dei plichi di offerta telematici:

- apertura della busta telematica “documentazione amministrativa”, esame della documentazione contenuta e conseguente verifica d'idoneità;
- eventuale pronuncia di esclusione di concorrenti invitati a presentare offerta, corredata dell'indicazione dei motivi di esclusione;

Non saranno ammesse richieste di proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui sopra ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

- apertura dell'offerta tecnica ed esame della documentazione contenuta e conseguente assegnazione dei punteggi;
- apertura dell'offerta economica, esame della offerte ivi contenute e assegnazione dei punteggi sulla base della formula sopra indicata;
- eventuale verifica documenti art. 38, comma 2, lettera b.

Sulla base della graduatoria, Expo 2015 S.p.A. procederà all'individuazione di eventuali offerte anomale secondo le modalità dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 La verifica dell'anomalia verrà effettuata con il procedimento di cui agli artt. 87, 88 e 89 D.Lgs. 163/2006.

La piattaforma genererà automaticamente due differenti e-mail: la prima diretta solo al concorrente proposto come aggiudicatario a sistema; la seconda a tutti gli altri concorrenti non aggiudicatari.

Expo 2015 S.p.A. verificherà nei confronti del concorrente giunto primo in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara, oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false.

Nel caso in cui le verifiche abbiano un esito positivo, Expo 2015 S.p.A. stipulerà il contratto in forma di scambio di lettere, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di acquisti in economia.

15. Documenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto :

- a) cauzione definitiva, con le modalità indicate al successivo punto 17 della presente lettera.

Solo nel caso di RTI:

- a) mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata).

Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Solo in caso di Consorzio:

- a) originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata;

- b) dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

Il prezzo di aggiudicazione non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto.

Il prezzo si intende comprensivo di ogni onere previsto nel presente documento e nell'offerta presentata come accettata dall'Ente Appaltante, con la sola eccezione dell'IVA, a carico dell'Ente Appaltante.

16. Garanzia a corredo dell'offerta

I Concorrenti dovranno presentare una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, costituita secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, ferma restando la riduzione del 50%, per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia dovrà essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da rinnovare a cura e spese del Concorrente prima della citata scadenza nell'ipotesi in cui la procedura e la successiva sottoscrizione del contratto dovessero avvenire in tempi superiori a 180 giorni e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; essa è restituita ai Concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al Concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Il partecipante, pena esclusione, deve allegare nella sezione "Documentazione Amministrativa" la garanzia richiesta in una delle seguenti modalità:

1. Originale in formato elettronico del documento comprovante l'avvenuta costituzione della fideiussione/polizza firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e dal Legale Rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario.

Oppure

2. Copia scansionata dell'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e da un notaio o altro pubblico ufficiale, che attesti la conformità del documento all'originale.
3. Deposito cauzionale a mezzo bonifico bancario, avendo cura di indicare nella causale l'oggetto della gara, sul conto corrente attivato c/o Banca Popolare di Milano (cod. IBAN IT59 F055 8401 6000 0000 0080 110); il relativo versamento dovrà essere comprovato da copia scansionata del versamento.

Solo nel caso in cui:

non fosse in nessun modo possibile effettuare la cauzione richiesta nelle opzioni sopradescritte

4. i Concorrenti interessati, **entro la data ultima di presentazione delle offerte** indicata al punto 13, dovranno far pervenire o consegnare brevi manu in un unico plico sigillato la garanzia a corredo dell'offerta in forma cartacea unitamente a copia del documento di

identità del firmatario, alla c.a. del Procurement di Expo 2015 S.p.A. - Via Lambruschini, 36-20156 MILANO. Sul plico sigillato dovrà essere indicata, oltre al mittente, la seguente dicitura **“Procedura selettiva n° 35/2013 ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento del servizio di supporto specialistico al Procurement di Expo 2015 S.p.A.”** Il plico dovrà essere materialmente a disposizione della Commissione entro e non oltre la data di chiusura; pertanto non farà fede il solo timbro postale indicante l’avvenuta spedizione.

La polizza deve essere prodotta seguendo gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12/03/2004, integrata con tutti gli elementi di cui all’Art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà altresì essere corredata dall’impegno di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o rilasciata dagli intermediari finanziari come previsto all’art 75 comma 3 (novellato) del D.Lgs 163/2006 pena l’esclusione, contenente **l’impegno del fideiussore a rilasciare la fideiussione definitiva** per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 qualora l’offerente risultasse affidatario.

Tale dichiarazione di impegno dovrà essere resa con le medesime formalità di cui ai punti 1, 2 e 4 che precedono relativi alla presentazione della garanzia provvisoria.

17. Cauzione definitiva

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria in favore di Expo 2015 S.p.A.. L’importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Expo 2015 S.p.A.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell’aggiudicazione.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

18. Trattamento dei dati

Il Soggetto Aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte di Expo 2015 S.p.A. ai sensi del D. Lgs.196/2003 per le finalità connesse all’esecuzione del contratto.

Tale Soggetto non potrà in alcun modo utilizzare i dati personali inerenti al servizio oggetto della presente gara, né consentirne l’utilizzazione da parte di terzi, se non per le finalità di cui alla presente lettera. È fatto obbligo a tale Soggetto, quale incaricato del trattamento, e ad eventuali Società terze che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con lo stesso, di rispettare il D.Lgs. n.

196/2003 in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e le indicazioni di seguito fornite, con ciò obbligandosi a tenere sollevata ed indenne Expo 2015 S.p.A. da eventuali conseguenze dannose che a tal fine dovessero verificarsi.

19. Modello 231/01 e Codice Etico di Expo 2015 S.p.A.

Il Soggetto Aggiudicatario, dichiarando di conoscere ed accettare il Modello 231/01 ed il Codice Etico di Expo 2015 S.p.A., predisposti in attuazione del Decreto Legislativo n.231/2001 e successive modifiche ed integrazioni e pubblicati sul sito web www.expo2015.org nella Sezione Appalti e Gare, si obbliga ad osservarne le norme e le regole comportamentali, oltre alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad ottemperare ad eventuali richieste di informazioni, dati o notizie da parte dell'Organismo di Vigilanza di Expo 2015 S.p.A.

La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel Codice Etico, nonché l'inosservanza dell'obbligo di ottemperare ad eventuali richieste sopra descritte darà la facoltà ad Expo 2015 S.p.A. di risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto, comunicando per iscritto all'impresa fornitrice la volontà di volersi avvalere della presente clausola, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

20. Pagamento dei compensi e clausola di tracciabilità

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n.136/2010 e s.m.i. l'aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicati, presso il quale eseguire i pagamenti, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi, utilizzando preferibilmente il fac – simile allegato al contratto.

La comunicazione di cui al comma precedente dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'appaltatore, ovvero da un suo procuratore. In tale ultimo caso, alla comunicazione dovrà essere allegata copia in carta libera della procura.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima destinazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c. c..

L'appaltatore assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano- della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Allegati:

- **Allegato A** - autodichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e altre dichiarazioni.
- **Allegato B** Capitolato Tecnico